

STICHTING CHIROPRACTIE NEDERLAND

REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP

Besluit van 6 november 2006, waarbij het reglement commissie van beroep van de Stichting Chiropractie Nederland (SCN) werd vastgesteld, aangevuld op 15 november 2025.

Gelet op: de statuten van de SCN

Besluit de raad van bestuur het reglement voor de commissie van beroep vast te stellen:

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Begripsbepaling	3
1.2	Begrippen	3
2	Beroep.....	4
2.1	Gronden van het beroep en bevoegdheid	4
2.2	Het beroep: wijze van aanhangig maken.....	4
3	Procedure	5
3.1	Beroepschrift en verweerschrift.....	5
3.2	Hoorzitting	6
3.3	Getuigen.....	6
3.4	Deskundigen	7
3.5	Termijnen	7
4	Uitspraak	8
4.1	Gegrond, ongegrond.....	8
4.2	Vervolg.....	8
5	Procedurekosten	8
6	Slotbepalingen	9
6.1	Onvoorzien	9
6.2	Herziening	9

1 Algemeen

1.1 Begripsbepaling

1.1.1

Aan alle in dit reglement gehanteerde begrippen, aanduidingen en uitdrukkingen komt dezelfde betekenis toe als waarin zij in de statuten voorkomen, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald of kennelijk anders wordt bedoeld. Op alle plaatsen waar in dit reglement personen met "hij" of "hem" worden aangeduid, kan ook "zij" of "haar" worden gelezen. Daar waar verwezen wordt naar "de SCN", wordt bedoeld de Stichting Chiropractie Nederland.

1.1.2

De commissie draagt de naam commissie van beroep van de Stichting Chiropractie Nederland. Zij wordt in dit reglement verder aangeduid als "de commissie van beroep". Met "de tuchtcommissie" wordt bedoeld de SCN-tuchtcommissie.

1.2 Begrippen

In dit reglement gehanteerde begrippen:

1. Commissie van beroep:

Een orgaan ingesteld volgens dit reglement, belast met de behandeling van beroepen.

2. Deskundigen:

Personen met expertise die kunnen worden geraadpleegd voor advies.

3. Geregistreeerde:

Een chiropractor die is opgenomen in het register van de SCN.

4. Getuigen:

Personen die kunnen worden opgeroepen om mondeling bewijs te leveren.

5. Gronden van het beroep:

Redenen waarop een beroep kan worden gebaseerd.

6. Hoorzitting:

Mondelinge behandeling van het geschil, indien nodig.

7. Indienen beroep:

Schriftelijke indiening bij de secretaris van de commissie van beroep.

8. Inwerkingtreding:

Datum waarop dit reglement van kracht wordt.

9. Kosten:

Financiële aspecten met betrekking tot de procedure.

10. Niet-ontvankelijk verklaren:

Het niet in behandeling nemen van een beroepschrift onder bepaalde omstandigheden.

11. Ontvangstbevestiging:

Schriftelijke bevestiging van ontvangst aan de appellant.

12. Raad van bestuur:

Het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor het toezicht en de besluitvorming binnen de SCN.

13. Reglement:

Een reglement is een set van vastgestelde regels en voorschriften die zijn opgesteld om gedrag of activiteiten te reguleren binnen een specifieke context, zoals de SCN. Het handhaven van het reglement is verplicht, met mogelijke gevolgen bij overtreding.

14. Slotbepaling:

De raad van bestuur beslist in gevallen waarin zowel de wet als dit reglement niet voorzien.

15. Statuten:

De officiële regels en voorschriften die de oprichting en werking van de SCN regelen.

16. Termijnen:

Periode waarin de commissie van beroep het beroep in behandeling neemt en uitspraak doet.

17. Uitspraak:

De conclusie van de commissie van beroep op het ingediende beroep.

18. Vacatiegeld:

Vergoeding voor leden van en voorzitter van de commissie van beroep voor hun werkzaamheden.

2 Beroep

2.1 Gronden van het beroep en bevoegdheid

2.1.1

Onverminderd de mogelijkheid het geschil aan de burgerlijk rechter voor te leggen, kan eenieder die op grond van het tweede lid van dit artikel bevoegd is, in beroep komen tegen:

- a. Een besluit van de raad van bestuur tot afwijzing van een verzoek tot inschrijving in het register, als bedoeld in het huishoudelijk reglement van de SCN;
- b. Een besluit van de raad van bestuur tot uitvoering van een advies van de visitatiecommissie als bedoeld in het reglement van de visitatiecommissie;
- c. Alle andere besluiten als bedoeld in de statuten.

2.1.2

Tegen een besluit van de tuchtcommissie een tuchtrechtelijke maatregel op te leggen, als bedoeld in de statuten en het reglement tuchtrecht, kan niet in beroep worden gegaan.

2.1.3

Bevoegd om in beroep te gaan tegen een besluit als bedoeld in het eerste lid van dit artikel zijn:

- a. Een geregistreerde of een groep van geregistreerden die door het besluit direct of indirect in zijn of hun belangen is of zijn getroffen;
- b. Een kandidaat geregistreerde op wiens verzoek in de zin van artikel 2.1.3.a een afwijkend besluit is genomen.

2.2 Het beroep: wijze van aanhangig maken

2.2.1

Het beroep wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van de commissie van beroep.

2.2.2

De commissie van beroep neemt het beroep slechts in behandeling indien appellant bezwaar tegen het besluit heeft ingediend bij de raad van bestuur als bedoeld in de statuten én de raad van bestuur heeft laten weten het genomen besluit niet te wijzigen, of een nieuw besluit heeft genomen waarmee appellant zich niet kan verenigen.

2.2.3

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.2.2, kan de commissie een beroep in behandeling nemen zonder een mededeling of een nieuw besluit van de raad van bestuur als bedoeld in artikel 2.2.2, indien de raad van bestuur - naar het oordeel van de commissie van beroep - niet binnen een redelijke termijn heeft gereageerd op het bezwaar. In geval van een zodanig spoedeisend belang dat de beslissing op bezwaar niet kan worden afgewacht, kan de commissie van beroep het beroep in behandeling nemen zonder de voorafgaande bezwaarprocedure. Hetzelfde geldt indien appellant en/of de commissie van beroep uit woord en daad van de raad van bestuur mogen begrijpen dat het bezwaar niet zal kunnen leiden tot bijstelling van het besluit.

2.2.4

Het beroep bevat:

- a. De naam en het privé of praktijkadres van de appellant;
- b. Een afschrift van het besluit waartegen in beroep wordt gegaan;
- c. Een duidelijke omschrijving van de bezwaren tegen het besluit;
- d. De dagtekening en handtekening van de appellant.

3 Procedure

3.1 Beroepschrift en verweerschrift

3.1.1

Direct na ontvangst van het beroepschrift zendt de secretaris aan de appellant een ontvangstbevestiging en een afschrift van het beroepschrift aan de raad van bestuur.

3.1.2

Indien het beroepschrift niet voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 2.2.4, zendt de secretaris het terug naar appellant, met het verzoek het beroepschrift binnen een redelijke termijn (maximaal zes weken) te verbeteren of aan te vullen.

3.1.3

Indien de secretaris in overleg met de voorzitter van de commissie van beroep vaststelt dat de appellant niet behoort tot de in artikel 2.1.3 genoemde categorieën van personen, niet is voldaan aan de vereisten van artikelen 2.2.2 en 2.2.3, het beroepschrift ook na verbetering niet voldoet aan de vereisten van artikel 2.2.4, of om enige andere reden niet in behandeling kan worden genomen, wordt het beroepschrift niet-ontvankelijk verklaard.

3.1.4

De commissie van beroep kan in voorkomende gevallen het beroep zonder nader onderzoek afwijzen als kennelijk ongegrond.

3.1.5

Voldoet het beroepschrift aan de vereisten, en is het beroep niet ongegrond, dan verzoekt de secretaris de raad van bestuur binnen een redelijke termijn (maximaal zes weken) schriftelijk verweer te voeren.

3.1.6

Het verweerschrift wordt direct na ontvangst doorgestuurd naar de appellant.

3.1.7

Indien de commissie van beroep daarvoor aanleiding ziet, kan zij partijen in de gelegenheid stellen nog eenmaal schriftelijk te reageren. Zij nodigt in dat geval appellant uit zijn repliek in te dienen, waarna de raad van bestuur wordt verzocht schriftelijk te dupliceren.

3.1.8

Nadat de dupliek is ontvangen, wordt de schriftelijke fase gesloten. De secretaris zorgt ervoor dat beide partijen over alle documenten beschikken.

3.1.9

Wordt geen schriftelijk verweer gevoerd, dan kan de commissie van beroep daaruit de conclusies trekken die zij geraden acht. Indien zij daarvoor redenen ziet, kan zij, in afwijking van het bepaalde in artikel 3.2.1, partijen uitnodigen hun standpunt in een hoorzitting mondeling uiteen te zetten, zonder dat schriftelijk verweer is gevoerd.

3.2 Hoorzitting

3.2.1

Als de commissie van beroep na de schriftelijke fase van oordeel is dat het nadere informatie behoeft, besluit zij tot een hoorzitting. Is het van oordeel dat het voldoende is geïnformeerd, dan kan zij uitspraak doen op basis van de stukken.

3.2.2

De hoorzitting wordt gehouden op een door de voorzitter te bepalen plaats en tijdstip. Tijdens de hoorzitting wordt partijen de gelegenheid geboden hun standpunten nader toe te lichten. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord.

3.2.3

De voorzitter bewaakt de orde en ziet erop toe dat beide partijen voldoende in de gelegenheid worden gesteld hun standpunten nader toe te lichten. Partijen kunnen zich ter zitting op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman of raadvrouw naar keuze.

3.3 Getuigen

3.3.1

De commissie van beroep kan, indien zij dat noodzakelijk acht, op verzoek van één van de partijen, getuigen horen.

3.3.2

Getuigen worden gehoord in aanwezigheid van partijen.

3.3.3

Partijen worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan de getuigen en te reageren op hetgeen door hen is verklaard.

3.3.4

Een maximaal onbelaste kilometervergoeding per kilometer en eventuele andere kosten van de getuigen worden gedragen door de partij die de getuigen heeft opgeroepen.

3.3.5

Indien de commissie van beroep de getuigen heeft opgeroepen worden de kosten van de getuigen, na overleg, gedragen door de SCN.

3.4 Deskundigen

3.4.1

De commissie van beroep kan ambtshalve of op verzoek van één of beide partijen, één of meer deskundigen raadplegen.

3.4.2

Partijen worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan de deskundigen en schriftelijk te reageren op hetgeen door hen is gesteld.

3.4.3

De kosten van het deskundigenonderzoek worden gedragen door de partij die het onderzoek heeft verzocht.

3.4.4

Indien het onderzoek plaatsvindt op verzoek van de commissie van beroep, worden de kosten van dat onderzoek gedragen door de SCN.

3.4.5

Indien het beroepschrift geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, kan de commissie van beroep besluiten de kosten van de deskundige ten laste van de SCN te brengen.

3.5 Termijnen

3.5.1

De commissie van beroep zorgt ervoor dat zij het beroepschrift binnen een redelijke termijn (maximaal zes weken) in behandeling neemt en tot een uitspraak komt. In elk geval zorgt zij ervoor dat zij binnen zes weken na indiening van het beroepschrift uitspraak doet. Deze termijn kan op grond van de complexiteit van het beroepschrift of op grond van andere omstandigheden eenmaal worden verlengd met drie maanden.

3.5.2

In geval van een spoedeisend belang van het beroep verkort de commissie van beroep de termijnen en tracht zij zo spoedig mogelijk uitspraak te doen.

4 Uitspraak

4.1 Gegrand, ongegrond

Nadat de commissie van beroep het onderzoek heeft afgerond, doet zij uitspraak. Zij verklaart het beroep gegrond of ongegrond. Zij verklaart het beroep gegrond indien zij van oordeel is dat het besluit is genomen in strijd met de redelijkheid en billijkheid die partijen op grond van Boek 2 artikel 8 BW jegens elkaar behoren te betrachten, of in de andere gevallen als bedoeld in de artikelen 14 en 15 van Boek 2 BW. In geval zij het beroep gegrond acht, adviseert zij de raad van bestuur het eerder genomen besluit te vernietigen en - met inachtneming van de uitspraak - een nieuw besluit te nemen. In alle gevallen omkleedt de commissie van beroep haar uitspraak met redenen.

4.2 Vervolg

4.2.1

Een afschrift van de uitspraak wordt aan partijen gezonden. De raad van bestuur deelt binnen 14 dagen na totstandkoming van de uitspraak, aan appellant en aan de commissie van beroep schriftelijk mede of zij het advies van de commissie van beroep overneemt. Neemt zij het advies niet over, dan motiveert zij dat deugdelijk.

4.2.2

Tegen de beslissing het advies niet over te nemen, kan appellant niet opnieuw in beroep komen.

5 Procedurekosten

5.1

In geval van gegrondverklaring van het beroep, draagt de SCN de kosten van de procedure. Wordt het beroep ongegrond verklaard, dan kan de commissie van beroep besluiten de kosten van de procedure geheel of gedeeltelijk voor rekening van appellant te laten komen.

5.2

Voordat zij met de behandeling van het beroep een aanvang neemt, kan de commissie van beroep besluiten de kosten als bedoeld in het vorige lid bij wege van voorschot aan appellant in rekening te brengen. Zij neemt in dat geval het beroep slechts in behandeling nadat het voorschot op een door haar vast te stellen rekening is gestort. Wordt het beroep gegrond verklaard, dan wordt het voorschot teruggestort. Wordt het beroep ongegrond verklaard en neemt de commissie van beroep een besluit als bedoeld in artikel 5.1 tweede volzin, dan kunnen de kosten worden voldaan uit het voorschot.

6 Slotbepalingen

6.1 Onvoorzien

In alle gevallen, waarin zowel de wet als dit reglement niet voorzien, beslist de raad van bestuur.

6.2 Herziening

Herziening van dit reglement vindt minimaal éénmaal per jaar plaats, of eerder bij ingrijpende wijzigingen in wet-of regelgeving. De herziene versie treedt in de plaats van eerdere versies van dit reglement.